

Принят на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с «Солнышко» пос.25
октября Лаишевского
муниципального района
Протокол №1
от 28.08.2025 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ ДС
«Солнышко» пос. 25 Октября
Лаишевского муниципального
района РТ
И.Н. Никонорова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Солнышко» пос.им.25 Октября

Лаишевского муниципального района РТ

на 2025 -2026 учебный год

Содержание

1. Информационный раздел

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Материально-техническое обеспечение
- 1.3. Учебно-материальное обеспечение
- 1.4. Наличие современной информационно-технической базы
- 1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ
- 1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса
- 1.7. Комплектование групп

2. Анализ выполнения годового плана работы за 2024-2025 учебный год

3. Основная тема воспитательно-образовательной деятельности, стратегическая цель и задачи на 2025-2026 учебный год

4. Работа с педагогическими кадрами

- 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 4.2. Аттестация педагогических кадров
- 4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений)
- 4.4. План мероприятий по проведению аттестации
- 4.8. Методические темы педагогов

5. Организационно-педагогическая работа

- 5.1. Контроль
- 5.2. Педагогические советы
- 5.3. Методическая работа

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

- 6.1. Работа с родителями
- 6.2. Взаимодействие со школой
- 6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения
- 6.4. Взаимодействие с организациями культуры

7. Административно-хозяйственная деятельность

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» пос. 25 Октября Лаишевского муниципального района РТ.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 16Л 01 № 0003308, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- Наполняемость групп:

	Количество мест	Количество групп
По плану	50	3
Фактически	47	3

- Режим работы: с 7.00 до 17.30 при 5-дневной неделе. МБДОУ детский сад «Солнышко» находится в отдельном специализированном здании. Функционирует с 1980 г. Руководство МБДОУ осуществляет заведующий Никонорова Ирина Николаевна, образование высшее, стаж в должности – до 1 года. Педагогический стаж с 2013 года.

1.2. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления педагогического процесса и реализации широкого спектра образовательной работы в ДОО оборудованы:

- 3 групповые помещения: игровая, спальная комната, туалетная комната, раздевалка;
- Кабинет обучения татарскому языку совмещенный с кабинетом ПДД;
- Кабинет заведующего;
- Пищеблок;
- Прачечная;

Прогулочный участок в удовлетворительном состоянии, обеспечивает потребность детей в развитии двигательной активности, игровой деятельности, способствуют решению задач физического, познавательного развития, трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Все эксплуатируемые помещения соответствуют возрастными особенностями контингента воспитанников и требованиям СП 2.3/2.4.3590-20. От 27.10.2020 г., охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

1.3. Учебно-материальное обеспечение

Оборудование группового помещения, кабинетов ПДД и татарского языка, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализующейся в МБДОУ программой дошкольного образования (разработанной в соответствии с ФОП ДО), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155 и соответствуют СП 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

1.4. Наличие современной информационно-технической базы

МБДОУ детский сад «Солнышко» имеет выход в Интернет, электронную почту, сайт.

Материально – технические условия детского сада: ноутбук – 2 шт., МФУ – 1 шт..

В МБДОУ детском саду «Солнышко» выполняются требования Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности.

1.5. Нормативно-правовые документы и локальные акты, в соответствии с которыми осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ

Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность:

- Законодательные акты правительства РФ и РТ, МО и Н РФ и РТ;
- Устав МБДОУ;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Договор с родителями;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Программа развития ДОУ;
- Локальные документы (приказы, акты, положения)

1.6. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Коллектив полностью укомплектован педагогическими кадрами и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

Общее количество педагогов: 4 человека.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
0	0	0	3	1

По уровню образования:

Высшее		Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
Всего	В т.ч. кандидаты и доктора наук			
2	0	0	2	0

Подбор кадров, образовательный ценз:

№	Должность	Кол-во чел.	Образование		Стаж работы				Квалификационная категория			
			высшее	н/в ср. спец	0-5	5-10	10-15	15 и б.	Высшая	Первая	соотз/д.	б/к
1	Заведующая	1	1		1							1
2	Воспитатели	4	2		1	2		1		1		1
	Итого:	5	3		2	2	1	1		1		2

1.7. Комплектование групп

Группа	Количество детей
Группа раннего развития+1 младшая группа (1-3 года)	10
2 младшая группа+ средняя группа (3-5 лет)	17
Старшая группа +подготовительная к школе группа	20

2. Анализ выполнения годового плана работы за 2024-2025 учебный год

Стратегическая цель 2024-2025 года - освоить инновационную модель дошкольного образования с компонентом сенсомоторного воспитания и развития познавательных процессов.

Цель реализовалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, познавательно-продуктивной, творческо-продуктивной, музыкально-художественной.

Работа коллектива детского сада в 2024-2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- формировать основы базовой культуры личности;
- всесторонне развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- подготовить к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
- применять здоровые берегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
- совершенствовать речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
- создавать условия для оснащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и

ФОП ДО.

- повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- продолжить работу над развитием сенсомоторных навыков у детей с использованием различных приемов, технологий и методик.

2.1. Анализ состояния здоровья детей

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учёт гигиенических требований, утренняя гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

По результатам мониторинга физического развития и медицинским заключениям на конец 2024-2025 года, из 47_ воспитанников:

1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
10	17	20	0

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОО

Среднесписочный состав	Число пропусков детодней по болезни	Число пропусков на одного ребенка	Средняя продолжительность одного заболевания	Количество часто и длительно болеющих детей
47	75	3,5	5	3

Работа в дошкольном учреждении проводилась в соответствии с Образовательной программой МБДОУ детского сада «Солнышко» пос.25 Октября Лаишевского муниципального района РТ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847); УМК и НРК по реализации национально-регионального компонента, включающего в себя, овладение вторым государственным языком - татарским («Татарча сөйләшәбез» - «Говорим по-татарски» под ред. Зариповой З. М).

Весь педагогический процесс был направлен на развитие личностных качеств детей и необходимых знаний и навыков по образовательным областям с учетом целевых ориентиров, предлагаемых ФГОС ДО.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ детского сада «Солнышко» были проведены следующие мероприятия:

1. Уровень детского сада:

- ✓ Акция «Капля жизни»
- ✓ Концерт на День пожилых людей;
- ✓ Осенний бал;
- ✓ Праздник бабушек и мам
- ✓ День защитника Отечества
- ✓ Новогодний утренник
- ✓ День детских изобретений
- ✓ Акция «Помоги пернатым»
- ✓ Открытое занятие по ПДДТТ
- ✓ Эколята – защитники природы
- ✓ Акция «Подари земле сад»
- ✓ Акция «Окна Победы»

- ✓ Выпускной
- ✓ День защиты детей
- ✓ Сабантуй
- ✓ День рождения светофора
- ✓ День государственного флага РФ

В течение 2024-2025 учебного года в дошкольном образовательном учреждении были проведены различные выставки и конкурсы:

- ✓ Выставка поделок «Краски осени»;
- ✓ Фото выставка «Моя семья»
- ✓ Марафон «Книгодарение»
- ✓ Конкурс поделок, приложений по ПДД (совместно с родителями);
- ✓ Конкурс «Лего-конструирование»
- ✓ Конкурс рисунков «Краски лета»

3. Основная цель воспитательно-образовательной деятельности задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Повышение квалификации педагогических кадров:

ФИО	Должность	Сроки

4.2. Аттестация педагогических кадров:

ФИО	Должность	Категория	Сроки

4.3. Повышение педагогического мастерства педагогов (посещение методических объединений):

ФИО	Должность	Мероприятие	Место проведения	Сроки

4.4. План мероприятий по проведению аттестации:

Содержание	Сроки	Ответственный
Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом ПК и планом-перспективой ФГАОУ ВПО К(П)ФУ и ГАОУ ДПО ИРО РТ	Сентябрь - май	Заведующий ДОУ
Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий ДОУ,
Консультации с аттестуемыми педагогами по оформлению и подготовке документов	Сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ
Семинар по вопросам содержания работы в меж аттестационный, подготовительный и основной периоды проведения аттестации	октябрь	Заведующий ДОУ
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Декабрь, январь	Заведующий ДОУ
Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Январь	Экспертная группа

4.5. Смотры, конкурсы, выставки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
«Здравствуй детский сад!», мероприятия, посвященные началу учебного года	сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	27 сентября	
День пожилых людей (фото выставка)	К 1 октября	Воспитатели
Осенний бал	октябрь	Воспитатели.
Конкурс детско-родительского творчества «Дары природы»	октябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Заботливая мама»	27 ноября	Воспитатели
Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	11 декабря	Воспитатели

Конкурс «Воспитатель года»	Декабрь	Воспитатели, курирует заведующий ДОУ
Выставка новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
Олимпиада по БДД среди детей дошкольного возраста	19 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Праздник бабушек и мам	Март	Воспитатели
Вставка рисунков, поделок, аппликаций, посвященная международному женскому дню	Март	Воспитатели
Олимпиада дошкольников «Речевичок»	19 марта	Воспитатели
Муниципальная ФЭМП олимпиада дошкольников	2 апреля	Воспитатели
Неделя, посвященная татарскому писателю Г.Тукаю	16 - 26 апреля	Воспитатели
День Победы, мероприятия посвященные Дню Победы	1 - 9 мая	Воспитатели
Выпускной бал	Май	Воспитатели
День защиты детей	2 июня	Воспитатели
Сабантуй	Июнь	Воспитатели
День рождение Светофора	5 августа	Воспитатели

4.7. Открытые занятия

№	ФИО	Должность	Образовательная область	Сроки

4.8. Методические темы педагогов

--	--

5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Контроль

Контроль	Сроки	Ответственный
<p>Оперативный контроль</p> <p>Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Адаптация детей в ДООУ</p> <p>Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.</p> <p>Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп</p>	<p>постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p>	
<p>Систематический контроль</p> <p>Выполнение санэпидрежима</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</p> <p>Организация питания ежедневно</p> <p>Отчет педагогов по самообразованию</p> <p>Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Анализ посещаемости</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Планово</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>Тематический контроль (к педсоветам)</p> <p>Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>заведующий</p>

5.2. Педагогические советы

<p align="center"><u>Педагогический совет № 1 Установочный.</u></p> <p><u>«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»</u></p> <p>Основные направления деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных подгрупп, расписание образовательной деятельности 5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 6. Рассмотрение и утверждение Образовательной программы МБДОУ детского сада «Солнышко». в соответствии с ФОП ДО: использование разнообразных форм работы; включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного 	<p>Август</p>
--	---------------

и начального общего образования; организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. 7. Утверждение рабочих программ педагогов. 8. Разное	
<u>Педагогический совет № 2 «Здоровьесбережение и здоровьесохранение дошкольников в детском саду и семье»</u> Итоги тематической проверки «Системы здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду». Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС и ФОП ДО. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня. Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	Ноябрь,
<u>Педагогический совет № 3. «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»</u> Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО.	Февраль
<u>Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»</u> Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО .	Апрель
<u>Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО»</u> Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025/26 учебный год. Итоги мониторинга «Формирование предпосылок к учебной деятельности подготовительной к школе подгруппы. Перевод детей в возрастные подгруппы. Достижения педагогического коллектива за 2025/26 учебный год. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ детского сада «Солнышко» на 2026-2027 учебный год.	Май

5.4. Методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Ознакомление (ежегодное) с функциональными обязанностями воспитателей и специалистов, составление циклограмм	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Ознакомление с новыми нормативными документами	Сентябрь	
Пополнение базы нормативно-правовой и учебно-методической литературы по вопросам	В течение года	Педагоги ДОУ

организации и обновления деятельности ДОО и воспитательно-образовательного процесса		
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление аттестационных материалов	Октябрь - декабрь	Заведующий ДОУ
Изучение современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников и включение их в образовательный процесс	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ
Мини педсоветы: - по решению текущих вопросов, возникших в процессе работы; - по результатам контроля; - по запросам педагогов, специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ
Оформление выставок литературы	В течение года	Воспитатели ДОУ

6. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

6.1. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Анкетирование: выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг	Сентябрь – октябрь	Заведующий ДОУ
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
Общее родительское собрание «План работы на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Встреча с представителем ОГИБДД	Сентябрь, апрель	Заведующий ДОУ
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели ДОУ
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по эстетическому развитию; - по воспитанию и обучению детей в ДОО; - по ПДД; - по пожарной безопасности; - по запросам родителей	В течение года	Воспитатели ДОУ,
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	1 квартал учебного года	Заведующий ДОУ
Анкетирование родителей, тестирование, опросы	По плану	Воспитатели ДОУ
Консультации для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Оформление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели ДОУ
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Воспитатели ДОУ

Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, при подготовке и проведении мероприятий	В течение года	Воспитатели ДОУ
Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОУ за учебный год»	Май	Заведующий ДОУ, воспитатели

6.2. Взаимодействие со школой

План совместной работы по преемственности МБДОУ детского сада «Солнышко» и МБОУ СОШ пос.им.25 Октябряна 2024-2025 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление и утверждение плана работы школы и детского сада	Сентябрь,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
2.	Подбор методической литературы по подготовке детей к школе, методических разработок, конспектов занятий, диагностик, тестов, приобретение новинок	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий ДОУ
Работа с детьми			
1.	Ознакомительные экскурсии: - в школу; - в школьную библиотеку; - в школьный музей; - на тематические выставки в школе и в детском саду	Сентябрь	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
2.	Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса	Октябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение детьми подготовительной к школе группы урока в 1 классе	Март	Воспитатели ДОУ Учителя начальных классов
4.	Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека», «Семья»	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе (с приглашением учеников, бывших воспитанников)	В течение года	Воспитатели ДОУ
6.	Мониторинг развития детей подготовительной группы	Сентябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ
7.	Просмотр театральных спектаклей, концертов с участием учащихся школ	В течение года	Воспитатели ДОУ Педагоги школы
8.	Привлечение школьников к выступлениям в театрализованных представлениях на утренниках, праздниках в детском саду	В течение года	Воспитатели ДОУ
9.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	В течение года	Учителя Воспитатели ДОУ
10.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели ДОУ
Методическая работа			
1.	Изучение методической литературы, статей из журналов, газет «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Вестник образования» и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, Воспитатели ДОУ

2.	Организация взаимопосещений занятий педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя ОУ
----	--	----------------	--

			Воспитатели ДОУ
4.	Консультативная деятельность	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Учителя нач.классов Воспитатели ДОУ
Контроль и руководство			
1.	Контроль за успеваемостью выпускников в начальных классах	В течение года	Заместитель УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Организация предметно-развивающей среды в группе	В течение года	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями			
1.	Родительское собрание в подготовительной группе	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Проведение круглых столов с родителями детей подготовительной к школе группы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующая ДОУ Воспитатели ДОУ
4.	День открытых дверей в школе для детей и родителей подготовительной группы	Январь	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Воспитатели ДОУ
6.	Индивидуальное консультирование родителей и детей, поступающих в 1 класс	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий ДОУ

6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	ФАП пос.им. 25 Октября	Оформление и выдача медицинских карт Плановая вакцинация	В течение года	фельдшер
3.	Лаишевская ЦРБ	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей Медосмотр сотрудников ДОУ Выдача справок	1 раз в год 1 раз в год	Участковый педиатр

6.4. Взаимодействие с организациями культуры

№	Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	СДК пос.им. 25 Октября	Участие в праздничных мероприятиях	В течение года	Воспитатели ДОУ

	Концерт, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Заведующий сельским Домом культуры
	Открытие елки на роднике	Декабрь	
	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	Март	
	Масленица	Март	
	Концерт, посвященный Дню Победы	Май	
	Сабантуй	Июнь	
	День Родника	Июль	

7. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование контингента детей: - комплектование; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.		
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями		
4.	Издание приказов по основной деятельности, контроль выполнения. Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.		
5.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ДОУ
6.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	Заведующий ДОУ
7.	Проведение инструктажа по охране труда, по правилам пожарной безопасности	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ

8.	Утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	По плану ДОУ	Заведующий ДОУ
9.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ
10.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Ноябрь, декабрь	Воспитатели ДОУ
12.	Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)	В течение года	Заведующий ДОУ
14.	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны, труда и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
16.	Организация месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ
17.	Подписка на периодические издания	В течение года	Воспитатели ДОУ
18.	Обслуживание оргтехники	В течение года	Заведующий ДОУ
19.	Содержание в рабочем состоянии системы водоснабжения, канализации, отопления ДОУ, подготовка к отопительному сезону и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ
20.	Обрезка кустарников, разбивка цветников, уход за деревьями	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
21.	Ремонт и поддержание в хорошем состоянии спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	В течение года	Заведующий ДОУ Сотрудники ДОУ
22.	Профсоюзные собрания, чествование сотрудников ДОО в связи с знаменательными датами	В течение года	Профком
23.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ

7.1. Контроль за организацией питания в ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ

2.	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой, проверка сертификата, гигиенического заключения	В течение года	Завхоз Повар
3.	Заполнение бракеражного журнала: органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)	В течение года	Завхоз Повар Младший воспитатель
4.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	В течение года	Завхоз Повар
5.	Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	В течении года	Заведующий ДОУ
6.	- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением норм питания; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.		

План мероприятий по противопожарной безопасности МБДОУ детского сада «Солнышко» на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности	По плану	Заведующий ДОУ
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь поступившими работниками	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Проведение инструктажа на рабочем месте для сотрудников ДОУ	2 раза в год	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости	
7.	Проверка исправности огнетушителей	2 раза в год	
4.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов	2 раза в год	
5.	Проведение тренировки по эвакуации детей	2 раза в год	
6.	Проверка наружных пожарных лестниц	1 раз в 10 лет	
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОУ Соответствующие организации
2.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора		
3.	Контроль за соблюдением противопожарного режима		
4.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий		
5.	Контроль за содержанием здания, помещений ДОУ и путей эвакуации		
6.	Контроль за содержанием электроустановок		

7.	Контроль за содержанием сетей противопожарного водоснабжения		
8.	Учет первичных средств пожаротушения в ДОУ		
9.	Контроль исправности пожарной сигнализации		
10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	В течение года	Соответствующие организации
11.	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий ДОУ
Методическая работа			
1.	Обучение педагогов, сотрудников и воспитанников правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели
3.	Участие в районных конкурсах на противопожарную тематику	По плану	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	В течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике	По плану работы с детьми	Воспитатели ДОУ
6.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, публицистической литературы)	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
7.	Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
8.	Консультация «Перспективное планирование по ОБЖ в разных возрастных группах»	Декабрь, февраль	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
9.	Показ открытых занятий из цикла ППБ	Март – апрель	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
Работа с детьми			
Игровая деятельность:			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Игра «Помоги, если друг в беде» • Дидактическая игра: «Кто же такой пожарный?» • Сюжетно-ролевая игра «Пожарные» • Дидактическая игра «Доскажи словечко» 	Сентябрь-октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра: «Горит – не горит» • Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» • Подвижная игра: «Пожарные на учение» • Дидактическая игра: «Если возник пожар» • Игра – занятие: «Спички детям не игрушка» 	Ноябрь-декабрь	Воспитатели ДОУ Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактическая игра: «Что для чего» • Подвижная игра: «Самые быстрые и ловкие» • Подвижная игра: «Пожарные на учение» • Дидактическая игра: «Лото осторожностей» • Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • Подвижная игра: «Вода и пламя» • Игра – соревнование: «Мы помощники пожарных» • Дидактическая игра: «Пожарные предметы» • Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные» • Эстафета: «Юный пожарный» 	Март – май	Воспитатели ДОУ
Беседы			
2.	<ul style="list-style-type: none"> • «Электротовары» • Решение проблемных ситуаций «В мире опасных предметов» 	Сентябрь- октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Чем опасные включённые в сеть приборы» • «Выключай в квартире газ, за газом нужен глаз да глаз» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Что может испортить Новогодний праздник» • «Вечер загадок (электроприборы)» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • «Служба 01» • «Огонь – судья безопасности людей» 	Март – май	Воспитатели ДОУ
3.	Художественное чтение		
	<ul style="list-style-type: none"> • Маршак С.Я. «Кошкин дом» • Маршак С.Я. «Рассказ о неизвестном герое» 	Сентябрь – октябрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Вациети О. «Спички» • Харинская Е. «И папа и мама Серёжу бранят...» • Пермяк «Как огонь воду замуж взял» 	Ноябрь – декабрь	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Вациети О. «Новый год». • Пермяк Е. «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» 	Январь – февраль	Воспитатели ДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> • Чуковский К. И. «Путаница» • Гончаров Н. «Пожарная машина» • Маршак С.Я. «Пожар» • Рассмотрение иллюстраций по теме «Пожар» 	Март – Май	Воспитатели ДОУ
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли Вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели ДОУ
2.	Оформление уголка с материалами в методическом кабинете, альбомов с иллюстрациями и фотографиями, изготовление атрибутов для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели ДОУ Родители

3.	Консультации на родительских собраниях «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели ДОУ
4.	Оформление в групповых раздевалках папок-передвижек по ППБ	Декабрь Июнь	Воспитатели ДОУ
5.	Оформление памяток по ППБ	Ноябрь, Апрель	Воспитатели ДОУ